

Fachhochschule Stralsund
Fachschaft Elektrotechnik / Informatik
Zur Schwedenschanze 15
18435 Stralsund
Tel.: 03831 456 999
<http://fachschaft-eti@fh-stralsund.de>

Protokoll der Fachschaftssitzung ETI

Datum: 10.10.2016
Beginn: 19:15 Uhr
Dauer: 90 min
Ort: FH-Stralsund, Haus 4, Raum 119
Protokollant: Jessica Laufer

Protokollnummer 67/2016

Anwesenheitsliste:

Ratsmitglieder	An- wesen d	Ent- schu ldigt	Unent- schul digt	Akt.FS-Mitglieder	An- wesen d	Ent- schu ldigt	Unent- schul digt
Sven Pergande	x			Justus Otte	x		
Jessica Laufer	x			Tim Heimann	x		
Matthias Opitz		x		Lena Sophie Tuschy	x		
Clarissa Minkwitz		x		Anna-Lena Berger	x		
Rimbert Reeps	x			Annika Peschke	x		
Mathias Bartels	x			Ronja Apfel	x		
Felix Schröder		x		Manuel Göllner		x	
Jan Schmidt	x			Roland Schulz		x	
Peter Kühn	x			Mario Kopowski		x	
Gäste							
Catharina Israel, Rika Jurkschat,							
Niklas Wartamann, Jacques Berry,				Ehrenmitglieder	A.	n.A.	
Jonas Trittler, Felix Niemann				Florian Friese		x	
				Vincent Dinkheller		x	

Beschlussfähigkeit, Archivierung und nächste Sitzung:

Die Sitzung gilt als beschlussfähig, da sechs von neun Ratsmitgliedern anwesend sind.

Hiermit wird das Sitzungsprotokoll der vorausgegangenen Sitzung vom 04.10.2016 bestätigt und rechtskräftig.

Planmäßig findet die nächste Sitzung am 24.10.2016 um 19.00 Uhr in Haus 4, Raum 119 statt.

Tagesordnung:

Hinweise:

- Informationen aus vorangegangenen Protokollen werden abgeschwächt dargestellt.
- Die Kennzeichnungen der Themen Setzen sich aus den Referatsbuchstaben, der Datumsangabe YYMMDD einem Unterstrich und der zweistelligen laufenden Nummer zusammen.

Finanzen:

F160919_01 Wohngeldprämie.....	4
F160919_04 Geldbuch.....	5

Events:

E150506_02 Open Air Kino.....	3
E161004_02 Audio-Anlage.....	5
E161004_03 Open Air Kino.....	5
E161004_03 Fachbereichsgrillen.....	6
E161010_01 Einkauf für Open Air Kino am 19.10.2016.....	6
E161010_02 Weihnachtsfeier des Fachbereichs ETI.....	6

Öffentlichkeitsarbeit:

Ö160322_02 Exkursionen.....	3
Ö160919_05 Kopiersystem für Studenten.....	5
Ö161004_01 TFT-Monitor vor der FS / Schneidplotter.....	5

Exkursion:

Schneidplotter:

Sonstiges:

X160322_03 T-Shirt Druckanlage/Schneidplotter.....	3
X160412_03 Abstellraum für die FS.....	4
X160919_02 Öffnungszeiten der Lernräume.....	4
X160919_03 Referate neu organisiert.....	5
X161010_01 Vergabe des zweiten stellv. Referatsleiter Öffentlichkeitsarbeit.....	6
X161010_02 CKS Sitzung vom 06.10.2016.....	6
X161010_03 Tutorenliste.....	6
X161010_04 Aufnahme neuer Mitglieder in die Fachschaft ETI.....	7
X161010_05 Aufnahme neuer Mitglieder in die Fachschaft ETI.....	7
X161010_07 Aufnahme neuer Mitglieder in die Fachschaft ETI.....	7
X161010_08 Aufnahme neuer Mitglieder in die Fachschaft ETI.....	7
X161010_09 Aufnahme neuer Mitglieder in die Fachschaft ETI.....	7
X161010_10 Fachschaft ETI Google Drive Ordner.....	7
X161010_11 Fachschaftsrechner.....	7

Typ	Beschreibung	+1/0 /-1	Ansprechpartner
A	<p>E150506_02 Open Air Kino</p> <p>Wo?: auf dem Platz vor der Mensa Planung: Manuel Göllner, Jan Schmidt Für wen?: die gesamte Fachhochschule Angebot von Universal Pictures 1/3 der Filme Weltweit 250(150) € / Film (einmalig) oder 450 € /Jahr für unbegrenzte Anzahl an Filme. Evtl. könnte man sich mit den anderen Fachschaften, ASTA Kino „Blockbasta“ (Lars Richter, Marcel Eckert) und/oder Carpe Diem e.V. zusammen tun. Die Jahreslizenz wird von den Fachschaftlern eindeutig bevorzugt. Lizenzkosten: 448 € + 7% = ~480 € / Jahr Getränke und Popcorn werden von der FS verkauft. Die Technik wird von Sound-Projekt gestellt. Geldmittel pro Veranstaltung: 50€ (minus Einnahmen)</p>		<p>Manuel Göllner, Mario Kopowski, Jan Schmidt Sven Pergande</p>
A	<p>A141120_02 Exkursionen planen</p> <p>FS möchte Exkursionen planen Möglichkeiten: Kraftwerk Rostock über Prof. Harzfeld (für viele Leute) Max Planck Institut Greifswald, Ansprechpartner: Thomas Kirsch Prof. Schlereth wegen mehrtägigen Exkursionen fragen.</p>		
A	<p>Ö160322_02 Exkursionen</p> <p>Alle Fachschaftler sind angehalten Ideen und Angebote für Exkursionen einzuholen. Die Fachschaft möchte dieses Semester verstärkt mit der Organisation von Exkursion beginnen.</p>		
A	<p>X160322_03 T-Shirt Druckanlage/Schneidplotter</p> <p>Zur Herstellung von Fachschaft T-Shirts, Plakaten etc. soll eine Druckanlage bestehend aus Folien-Plotter (75iger Breite) und T-Shirt Bedrucker angeschafft werden. Ein Computer dafür ist vorhanden. Die T-Shirt Bedruckung soll dann auch für eine Benutzungsgebühr auch für die anderen Fachschaften angeboten werden. Kostenvoranschlag: 700 € Aufstellplatz: FS Raum oder Haus 1 Keller Der Schneidplotter wird über Wohnsitzgeldprämie beantragt. Voraussetzung hierfür ist, dass bei Mengen über 5 die Vereine und Gremien personelle Ressourcen selbst stellen, da der Zeitaufwand für die FS sonst zu hoch ist. Dies wurde kommuniziert und von sämtlichen Vereinen und Gremien abgesehnet.</p>		<p>Peter Kühn, Sven Pergande</p>

Typ	Beschreibung	+1/0 /-1	Ansprech- partner
A	<p>I160322_01 Fachschaftsinternetseite</p> <p>Version 1 ist bereits aufrufbar. Jeder Fachschaftler ist nun angehalten auf der Internetseite der FS ETI Beiträge und Events über seinen Account einzutragen. Die Vorgehensweise ist mit Jan Schmidt abzusprechen.</p> <p>Weiterhin müssen noch Fotos der aktuellen Fachschaftsmitglieder gemacht und hochgeladen werden. Erster Fototermin wäre am Tag der offenen Tür am 16.04.2016. Die Protokolle der FS werden dann auch auf die Internetseite hochgeladen (über PHP) und sind dort öffentlich verfügbar.</p>		Jan Schmidt
A	<p>X160412_03 Abstellraum für die FS</p> <p>Um den Schneidplotter und andere Geräte unterzubringen braucht die FS einen kleinen Raum. Sven Pergande fragt nach den Möglichkeiten.</p>		Sven Pergande
A	<p>F160919_01 Wohngeldprämie</p> <p>Betrag: 1000€</p> <p>Verwendungsideen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soundanlage für Events, Monitor, Rasperry = 1000 € 2. Schneidplotter + Thermopresse für T-Shirt Druck und Plakate = 600-800 € 3. 2. Tischkicker + Sitzecke =? <p>Eine erste Umfrage (6/1/4) spricht bisher für die Anlage. Es muss noch geklärt werden, ob es eine zweite Zahlung an Wohngeldprämie gibt.</p>		Sven Pergande
A	<p>X160919_02 Öffnungszeiten der Lernräume</p> <p>Viele Lernräume sind in der Prüfungsphase oftmals abgeschlossen und können nicht genutzt werden. Die FS schlägt vor, die Öffnungszeiten von 07.00-20.00 Uhr festzulegen. Außerdem nutzen vermehrt Studenten anderer Fachbereiche die Räume der ETI Studenten. So kommt es zu oft zu Platzmangel. Es sollen die Studenten aufgerufen werden, eher ihre Fachbereiche zu nutzen.</p> <p>Laut Dekan Prof. Büchau ist das Problem bekannt. Ein Hörsaal der von der BWL belegt war, ist nun wieder verfügbar. Dennoch herrscht aufgrund der vielen verschiedenen Fächer genereller Raumangel.</p> <p>Das Treffen zur Diskussion der Öffnungszeiten findet am 11.10 statt.</p>		Sven Pergande

Typ	Beschreibung	+1/0 /-1	Ansprechpartner
A	<p>X160919_03 Referate neu organisiert</p> <p>Es wurde mit großer Zustimmung das Referat „Exkursionen“ eingeführt. Geplant ist, dass im WS eine und im SS zwei Exkursionen von dem Referatsleiter organisiert werden.</p> <p>Das Referat Studierendenangelegenheiten /Erstsemester /Ausland wird aufgelöst. Studierendenangelegenheiten werden von der Fachschaftsleitung übernommen. Erstsemester und Ausland wird vom Referat Öffentlichkeitsarbeit mit erledigt. Dem Referat Öffentlichkeitsarbeit werden dafür mehr Leute zugeteilt. Die Verteilung der Referate erfolgt in der nächsten Sitzung in Kombination mit einer Schnuppersitzung für Neulinge.</p>		Sven Pergande
A	<p>F160919_04 Geldbuch</p> <p>Das Führen eines Geldbuches ist zu unübersichtlich und wird von der Finanzleitung durch ein A4 Zettel System ersetzt.</p>		Jan Schmidt
A	<p>Ö160919_05 Kopiersystem für Studenten</p> <p>Der Fachbereich MB bietet sein altes Kopiersystem für den Fachbereich ETI zur Nutzung an. Die Studierenden könnten dann auch im Haus4 dinge kopieren und ausdrucken. Die FS ETI könnte das abklären.</p>		Dekan Prof. Büchau
A	<p>E161004_02 Audio-Anlage</p> <p>Es wurde Rücksprache mit dem StuPa und dem AStA gehalten. Da die Kosten der Anlage die Wohnsitzgeldprämie überschreiten, soll ein Antrag im StuPa für Geldmittel gestellt werden. Sofern die Mittel nicht ausreichen, ist geplant eine Anlage zusammen mit dem AStA zu beschaffen.</p>		Sven Pergande, Jan Schmidt
A	<p>Ö161004_01 TFT-Monitor vor der FS / Schneidplotter</p> <p>Um die Aufmerksamkeit der Studenten auf uns zu lenken, soll ein TFT-Monitor vor der FS installiert werden auf dem diverse Informationen aller Art präsentiert werden können. Die Beschaffung soll über die Wohnsitzgeldprämie erfolgen. Siehe F160919_01 Wohngeldprämie. Ebenso wird die Wohnsitzgeldprämie für den Schneidplotter verwendet. Siehe X160322_03 T-Shirt Druckanlage/Schneidplotter.</p>		Sven Pergande
A	<p>E161004_03 Open Air Kino</p> <p>Das nächste Open Air Kino soll am 13.10.2016 um 19 Uhr stattfinden. Es wird „Dänische Delikatessen“ gezeigt. Weiterhin wurde diskutiert ein „Open Air Kino – Horror Special“ am 31.10.2016 zu veranstalten. Eine erste Idee hierfür war 7 Psychos.</p>		Annika Peschke

Typ	Beschreibung	+1/0 /-1	Ansprechpartner
A	<p>E161004_03 Fachbereichsgrillen</p> <p>Es soll ein Fachbereichsgrillen veranstaltet werden, sodass die (neuen) Studenten die Professoren und Mitarbeiter des Fachbereiches ETI außerhalb von Vorlesung und Labor kennenlernen.</p> <p>Zur Terminfindung soll eine Doodle-Umfrage erstellt werden.</p> <p>Als Location würde sich Haus 7 anbieten, da draußen gegrillt werden kann und drinnen gegessen sowie Unterhaltungen geführt werden können. Eine Anfrage wird gestellt, wenn der Termin bekannt ist.</p> <p>Es haben sich bisher nur 4 Professoren in die Doodle-Umfrage eingetragen, daher soll eine Erinnerungs – E-mail geschickt werden.</p>		<p>Annika Peschke, Sven Pergande</p>
B	<p>X161010_01 Vergabe des zweiten stellv. Referatsleiter Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Soll Ronja Apfel den zweiten stellv. Referatsleiter Öffentlichkeitsarbeit besetzen?</p>	6/0/0	
I	<p>X161010_02 CKS Sitzung vom 06.10.2016</p> <p>Der Rektor war bei der letzten CKS Sitzung anwesend. Er steht hinter den Studenten, wenn aber etwas nicht funktioniert, gibt es auch Ärger. Er möchte den Campus mehr in die Mitte der Gesellschaft rücken. Es sollen weiterhin gemeinsam Ideen entwickelt werden.</p> <p>Weiterhin ist geplant eine Veranstaltung für die Gremien und Vereine zu veranstalten, um sich untereinander besser kennenzulernen. Je nach Anzahl der Personen, wird beschlossen, ob die Veranstaltung im Haus 8 oder 8Vorne stattfinden. Für die Teilnahme wird eine Liste der Leute erstellt, die an der Veranstaltung teilnehmen wollen. Es wird mit etwa 20 Leuten gerechnet.</p> <p>Es wurde vorgeschlagen das Mentorenprogramm Karrierewege Frauen auf Männer zu erweitern. Jedoch wurde das im CKS noch ohne Konzept vorgestellt. Außerdem wird die Förderung des Programms über einen Fond für Frauen finanziert.</p> <p>Es findet ein Fachhochschullauf auf 29.10 statt.</p>		
B	<p>E161010_01 Einkauf für Open Air Kino am 19.10.2016</p> <p>Es werden Geldmittel in Höhe von 90€ beantragt.</p>	6/0/0	<p>Rimbert Reeps, Anna-Lena Berger, Peter Kühn</p>
A	<p>E161010_02 Weihnachtsfeier des Fachbereichs ETI</p> <p>Die Weihnachtsfeier soll am 15.12.2016 stattfinden.</p>		<p>Annika Peschke</p>
A	<p>X161010_03 Tutorenliste</p> <p>Es soll bei den Professoren nachgefragt werden, ob sie Tutoren benötigen, sodass über E-Mail nach Tutoren gesucht werden kann.</p>		<p>Peter Kühn, Felix Schröder</p>

Typ	Beschreibung	+1/0/-1	Ansprechpartner
B	X161010_04 Aufnahme neuer Mitglieder in die Fachschaft ETI Soll Catharina Franka Israel in die Fachschaft ETI aufgenommen werden?	6/0/0	
B	X161010_05 Aufnahme neuer Mitglieder in die Fachschaft ETI Soll Rika Jurkschat in die Fachschaft ETI aufgenommen werden?	6/0/0	
B	X161010_07 Aufnahme neuer Mitglieder in die Fachschaft ETI Soll Jacques Berry in die Fachschaft ETI aufgenommen werden?	6/0/0	
B	X161010_08 Aufnahme neuer Mitglieder in die Fachschaft ETI Soll Jonas Trittler in die Fachschaft ETI aufgenommen werden?	5/1/0	
B	X161010_09 Aufnahme neuer Mitglieder in die Fachschaft ETI Soll Felix Niemann in die Fachschaft ETI aufgenommen werden?	6/0/0	
I	X161010_10 Fachschaft ETI Google Drive Ordner Es wurde ein Google Drive Ordner für die Fachschaft ETI eingerichtet, dass alle Mitglieder auf die Daten, wie z.B. Logos und Dokumente, zugreifen können. Für die Aufnahme zum Google Drive Ordner wird die E-Mail Adresse benötigt.		Jan Schmidt
I	X161010_11 Fachschaftsrechner Da der alte Fachschaftsrechner kaputt ist, stellt Tim einen Rechner.		Tim Heimann

Legende:	[A] Aufgabe	[B] Beschluss	[I] Information	[S] Schließen
----------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------