

Fachhochschule Stralsund
Fachschaft Elektrotechnik / Informatik
Zur Schwedenschanze 15
18435 Stralsund
Tel.: 03831 456 999
<http://fachschaft-eti@fh-stralsund.de>

Protokoll der Fachschaftssitzung ETI

Datum: 08.12.2016
Beginn: 19:00 Uhr
Dauer: 90 min
Ort: FH-Stralsund, Haus 4, Raum 119
Protokollant: Peter Kühn

Protokollnummer 71/2016

Anwesenheitsliste:

	An - wese nd	Ent - schu ldigt	Unent -schul digt		An - wese nd	Ent - schu ldigt	Unent -schul digt
Ratsmitglieder				Akt.FS-Mitglieder			
Sven Pergande	X			Justus Otte		X	
Jessica Laufer	X			Tim Heimann	X		
Matthias Opitz		X		Lena Sophie Tuschy		X	
Clarissa Minkwitz		X		Anna-Lena Berger	X		
Rimbert Reeps	X			Annika Peschke	X		
Mathias Bartels		X		Ronja Apfel	X		
Felix Schröder		X		Manuel Göllner	X		
Jan Schmidt	X			Roland Schulz		X	
Peter Kühn	X			Mario Kopowski		X	
Gäste				Catharina Israel	X		
Jan Tiedeman				Rika Jurkschat	X		
Wiebke Menyes				Felix Niemann	X		
Nicki Fotschki				Jean-Jacques Berry	X		
				f Jonas Trittler	X		
				Alexander Karg	X		
				Stephan Domanowski			
				Moriz Wilke			
				Ehrenmitglieder		A.	n.A.
				Florian Friese		X	
				Vincent Dinkheller		X	

Beschlussfähigkeit, Archivierung und nächste Sitzung:

Die Sitzung gilt als beschlussfähig, da fünf von neun Ratsmitgliedern anwesend sind.

Hiermit wird das Sitzungsprotokoll der vorausgegangenen Sitzung vom 22.11.2016 bestätigt und rechtskräftig.

Planmäßig findet die nächste Sitzung am 14.03.2017 um 19.00 Uhr in Haus 4, Raum 119 statt.

Tagesordnung:

Hinweise:

- Informationen aus vorangegangenen Protokollen werden abgeschwächt dargestellt.
- Die Kennzeichnungen der Themen Setzen sich aus den Referatsbuchstaben, der Datumsangabe YYMMDD einem Unterstrich und der zweistelligen laufenden Nummer zusammen.

Finanzen:

F160919_01 Wohngeldprämie.....	4
F160919_04 Geldbuch.....	4

Events:

E150506_02 Open Air Kino.....	3
E161004_02 Audio-Anlage.....	5
E161004_03 Open Air Kino.....	5
E161004_03 Fachbereichsgrillen.....	6
E161010_02 Weihnachtsfeier des Fachbereichs ETI.....	6
E161025_01 Halloween Special Kino.....	6
E161107_01 CKS-Party.....	7
E161122_01 Powerpoint Karaoke.....	7
E161208_01 Weinachsfeier.....	7
X161208_01 Aufnahme von Wiebke Menyes in die aktive Fachschaft.....	7
X161208_02 Aufnahme von Jan Tiedemann in die aktive Fachschaft.....	7
X161208_03 Aufnahme von Nicki Robben in die aktive Fachschaft.....	8
E161208_02 Weihnachtskugelaktion.....	8

Öffentlichkeitsarbeit:

Ö160919_05 Kopiersystem für Studenten.....	4
Ö161004_01 TFT-Monitor vor der FS / Schneidplotter.....	5
Ö161107_01 Grundordnung.....	7
Ö161107_02 Deckel gegen Polio.....	7

Exkursion:

Schneidplotter:

Sonstiges:

X160322_03 T-Shirt Druckanlage/Schneidplotter.....	3
X160412_03 Abstellraum für die FS.....	4
X160919_02 Öffnungszeiten der Lernräume.....	4
X160919_03 Referate neu organisiert.....	4
X161010_03 Tutorenliste.....	6
X161107_01 Sound Anlage.....	7
X161122_04 Flüchtlingsheim – Leo Club.....	7

Typ	Beschreibung	+1/0 /-1	Ansprechpartner
A	<p>E150506_02 Open Air Kino</p> <p>Wo?: auf dem Platz vor der Mensa Planung: Manuel Göllner, Jan Schmidt Für wen?: die gesamte Fachhochschule Angebot von Universal Pictures 1/3 der Filme Weltweit 250(150) € / Film (einmalig) oder 450 € /Jahr für unbegrenzte Anzahl an Filme. Evtl. könnte man sich mit den anderen Fachschaften, ASTA Kino „Blockbasta“ (Lars Richter, Marcel Eckert) und/oder Carpe Diem e.V. zusammen tun. Die Jahreslizenz wird von den Fachschaftlern eindeutig bevorzugt. Lizenzkosten: 448 € + 7% = ~480 € / Jahr Getränke und Popcorn werden von der FS verkauft. Die Technik wird von Sound-Projekt gestellt. Geldmittel pro Veranstaltung: 50€ (minus Einnahmen)</p>		<p>Manuel Göllner, Mario Kopowski, Jan Schmidt Sven Pergande</p>
A	<p>A141120_02 Exkursionen planen</p> <p>FS möchte Exkursionen planen Möglichkeiten: Kraftwerk Rostock über Prof. Harzfeld (für viele Leute) Max Planck Institut Greifswald, Ansprechpartner: Thomas Kirsch Prof. Schlereth wegen mehrtägigen Exkursionen fragen.</p>		
A	<p>X160322_03 T-Shirt Druckanlage/Schneidplotter</p> <p>Zur Herstellung von Fachschaft T-Shirts, Plakaten etc. soll eine Druckanlage bestehend aus Folien-Plotter (75iger Breite) und T-Shirt Bedrucker angeschafft werden. Ein Computer dafür ist vorhanden. Die T-Shirt Bedruckung soll dann auch für eine Benutzungsgebühr auch für die anderen Fachschaften angeboten werden. Kostenvoranschlag: 700 € Aufstellplatz: FS Raum oder Haus 1 Keller Der Schneidplotter wird über Wohnsitzgeldprämie beantragt. Voraussetzung hierfür ist, dass bei Mengen über 5 die Vereine und Gremien personelle Ressourcen selbst stellen, da der Zeitaufwand für die FS sonst zu hoch ist. Dies wurde kommuniziert und von sämtlichen Vereinen und Gremien abgesehen. Der Schneideplotter und die Thermotransferpresse wurden im Keller von Haus 4 aufgestellt</p>		<p>Peter Kühn, Sven Pergande</p>
A	<p>I160322_01 Fachschaftsinternetseite</p> <p>Version 1 ist bereits aufrufbar. Jeder Fachschaftler ist nun angehalten auf der Internetseite der FS ETI Beiträge und Events über seinen Account einzutragen. Die Vorgehensweise ist mit Jan Schmidt abzusprechen. Weiterhin müssen noch Fotos der aktuellen Fachschaftsmitglieder gemacht und hochgeladen werden. Erster Fototermin wäre am Tag der offenen Tür am 16.04.2016. Die Protokolle der FS werden dann auch auf die Internetseite hochgeladen (über PHP) und sind dort öffentlich verfügbar.</p>		<p>Jan Schmidt</p>

Typ	Beschreibung	+1/0 /-1	Ansprechpartner
A	X160412_03 Abstellraum für die FS Um den Schneidplotter und andere Geräte unterzubringen braucht die FS einen kleinen Raum. Sven Pergande fragt nach den Möglichkeiten.		Sven Pergande
A	F160919_01 Wohngeldprämie Betrag: 1000€ Verwendungsideen: 1. Soundanlage für Events, Monitor, Rasperry = 1000 € 2. Schneidplotter + Thermopresse für T-Shirt Druck und Plakate = 600-800 € 3. 2. Tischkicker + Sitzecke =? Eine erste Umfrage (6/1/4) spricht bisher für die Anlage. Es muss noch geklärt werden, ob es eine zweite Zahlung an Wohngeldprämie gibt.		Sven Pergande
A	X160919_02 Öffnungszeiten der Lernräume Viele Lernräume sind in der Prüfungsphase oftmals abgeschlossen und können nicht genutzt werden. Die FS schlägt vor, die Öffnungszeiten von 07.00-20.00 Uhr festzulegen. Außerdem nutzen vermehrt Studenten anderer Fachbereiche die Räume der ETI Studenten. So kommt es zu oft zu Platzmangel. Es sollen die Studenten aufgerufen werden, eher ihre Fachbereiche zu nutzen. Laut Dekan Prof. Büchau ist das Problem bekannt. Ein Hörsaal der von der BWL belegt war, ist nun wieder verfügbar. Dennoch herrscht aufgrund der vielen verschiedenen Fächer genereller Raummangel. Das Treffen zur Diskussion der Öffnungszeiten findet am 11.10 statt.		Sven Pergande
A	X160919_03 Referate neu organisiert Es wurde mit großer Zustimmung das Referat „Exkursionen“ eingeführt. Geplant ist, dass im WS eine und im SS zwei Exkursionen von dem Referatsleiter organisiert werden. Das Referat Studierendenangelegenheiten /Erstsemester /Ausland wird aufgelöst. Studierendenangelegenheiten werden von der Fachschaftsleitung übernommen. Erstsemester und Ausland wird vom Referat Öffentlichkeitsarbeit mit erledigt. Dem Referat Öffentlichkeitsarbeit werden dafür mehr Leute zugeteilt. Die Verteilung der Referate erfolgt in der nächsten Sitzung in Kombination mit einer Schnuppersitzung für Neulinge.		Sven Pergande
A	F160919_04 Geldbuch Das Führen eines Geldbuches ist zu unübersichtlich und wird von der Finanzleitung durch ein A4 Zettel System ersetzt.		Jan Schmidt
A	Ö160919_05 Kopiersystem für Studenten Der Fachbereich MB bietet sein altes Kopiersystem für den Fachbereich ETI zur Nutzung an. Die Studierenden könnten dann auch im Haus4 dinge kopieren und ausdrucken. Die FS ETI könnte das abklären.		Dekan Prof. Büchau

Typ	Beschreibung	+1/0 /-1	Ansprechpartner
A	E161004_02 Audio-Anlage Es wurde Rücksprache mit dem StuPa und dem AStA gehalten. Da die Kosten der Anlage die Wohnsitzgeldprämie überschreiten, soll ein Antrag im StuPa für Geldmittel gestellt werden. Sofern die Mittel nicht ausreichen, ist geplant eine Anlage zusammen mit dem AStA zu beschaffen.		Sven Pergande, Jan Schmidt
A	Ö161004_01 TFT-Monitor vor der FS / Schneidplotter Um die Aufmerksamkeit der Studenten auf uns zu lenken, soll ein TFT-Monitor vor der FS installiert werden auf dem diverse Informationen aller Art präsentiert werden können. Die Beschaffung soll über die Wohnsitzgeldprämie erfolgen. Siehe F160919_01 Wohngeldprämie. Ebenso wird die Wohnsitzgeldprämie für den Schneidplotter verwendet. Siehe X160322_03 T-Shirt Druckanlage/Schneidplotter. TFT-Monitor: - zwischen 32 und 40 Zoll - wünschenswert IPS Der Wohnsitzgeldprämi-Antrag für den Monitor wird gestellt. Schneidplotter: Es wurden zwei Varianten für einen Schneidplotter + Presse vorgeschlagen. Aufgrund der Arbeitsbreite von 53 Zoll und dem dadurch verminderten Arbeitsaufwand sowie Materialverbrauch haben wir uns für das erste Angebot entschieden (Kosten: 549€). Es werden nun zwei weitere Angebote eingeholt.		Sven Pergande, Jan Schmidt
A	E161004_03 Open Air Kino Das nächste Open Air Kino soll am 13.10.2016 um 19 Uhr stattfinden. Es wird „Dänische Delikatessen“ gezeigt. Weiterhin wurde diskutiert ein „Open Air Kino – Horror Special“ am 31.10.2016 zu veranstalten. Eine erste Idee hierfür war 7 Psychos.		Annika Peschke

Typ	Beschreibung	+1/0 /-1	Ansprechpartner
A	<p>E161004_03 Fachbereichsgrillen</p> <p>Es soll ein Fachbereichsgrillen veranstaltet werden, sodass die (neuen) Studenten die Professoren und Mitarbeiter des Fachbereiches ETI außerhalb von Vorlesung und Labor kennenlernen.</p> <p>Zur Terminfindung soll eine Doodle-Umfrage erstellt werden.</p> <p>Als Location würde sich Haus 7 anbieten, da draußen gegrillt werden kann und drinnen gegessen sowie Unterhaltungen geführt werden können. Eine Anfrage wird gestellt, wenn der Termin bekannt ist.</p> <p>Es haben sich bisher nur 4 Professoren in die Doodle-Umfrage eingetragen, daher soll eine Erinnerungs – E-mail geschickt werden.</p> <p>Da am 27.10 abends eine Veranstaltung im Ozeaneum im Rahmen des Fachbereichstages stattfindet, wurde eine neue Doodle-Umfrage erstellt. Voraussichtlich findet das Fachbereichsgrillen nun 9. oder 10.11. statt (derzeitiger Stand der Umfrage).</p> <p>07.11.2016: Die Veranstaltung findet am 09.11. 2016 um 18.30 Uhr im Mensavorraum statt. Aufbau ist um 17.30 Uhr Helfer: Peter, Mathias, Jan, Catharina, Rika Einkauf: 30 Würste, 15 kg Schwein rot, 5kg Pute, Bratschale, Feta-Käse, 60 Brötchen, 10 vegane Grillwürste, Zucchini (Peter), 20 l Glühwein, 8 Kisten Bier (Peter) Grillkohle, Grill, Geschirr und Tische werden gestellt Einkäufer: Rimbart, Peter</p>		Annika Peschke, Sven Pergande
A	<p>E161010_02 Weihnachtsfeier des Fachbereichs ETI</p> <p>Die Weihnachtsfeier soll am 15.12.2016 stattfinden.</p> <p>Für die Weihnachtsfeier wurden Geldmittel in Höhe von 150 Euro bewilligt.</p> <p>Von den bewilligten Geldmitteln sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 Brötchen - 50 Würstchen - Softgetränke für ca. 30 € - Deko und Diverses für ca. 60 € <p>besorgt werden.</p> <p>Über die Zuständigkeit für die Beschaffung wird außerhalb der Sitzung entschieden.</p>		Annika Peschke
A	<p>X161010_03 Tutorenliste</p> <p>Es soll bei den Professoren nachgefragt werden, ob sie Tutoren benötigen, sodass über E-Mail nach Tutoren gesucht werden kann.</p>		Peter Kühn, Felix Schröder
A	<p>E161025_01 Halloween Special Kino</p> <p>Am 1.11. findet das Halloween Special Kino in Kooperation mit den anderen Fachschaften statt. Im Vorfeld findet ein Grillen statt. Der Film soll mit Horroreffekten ausgeschmückt werden.</p> <p>Helfer an diesen Abend: Rika, Catharina, Felix, Ronja, Anna-Lena, Annika, Peter, Jan, Jessica, Rimbart</p>		Annika Peschke, Jan Schmidt, Rimbart Reeps

Typ	Beschreibung	+1/0 /-1	Ansprechpartner
A	Ö161107_01 Grundordnung Auf Anregung der Professoren möchte die FS ETI alle interessierten Studenten einladen, damit sie ihre Anregungen und Fragen zu der Grundordnung der Fachhochschule stellen können. In der Grundordnungen werden Themen wie der Name der Fachhochschule, die Bezeichnung der Fachbereiche oder Politische Organisation der FH (z.B. Konzil, Senat) festgelegt. Ein erster Entwurf wurde am 07.11.2016 der FS zur Verfügung gestellt. Das Treffen könnte z.B. in HS 6 stattfinden.		Sven Pergande
A	Ö161107_02 Deckel gegen Polio Zur Spendenaktion für Polio Impfungen möchte die FS ETI sich beteiligen und einen Sammelbehälter für Deckel von Plasteflaschen aufstellen. Pro 300 Deckel wird eine Impfung ermöglicht.		Prof. Wedemann Jan Schmidt
A	X161107_01 Sound Anlage Zur Beschaffung einer Sound Anlage für Events (3000€) wird Jan Schmidt einen Antrag beim StuPa stellen. Die Kosten könnten sich auf 1500 € reduzieren, wenn die alte Anlage aus dem 8vorne gekauft wird. Umfang und Qualität der alten Anlage wird von Jan Schmidt geprüft.		Jan Schmidt
A	E161107_01 CKS-Party Termin: 08.11.2016 19.00 Uhr Mitzubringen ist: Tomatenbutter von Peter Kräuterbutter von Lena-Sophie Quark von Anna-Lena Popcorn-Maschine Sven Pergande besorgt noch kurzfristig Namensschilder für alle FS ETI Leute		Jan Schmidt
A	X161122_04 Flüchtlingsheim – Leo Club Der Leo Club möchte ein Flüchtlingsheim renovieren und benötigt dabei Hilfe. Folgende Mitglieder möchten dabei helfen: Lena Tuschy		Jan Schmidt
A	E161122_01 Powerpoint Karaoke In Kooperation mit der Fachschaft Maschinenbau u. Wirtschaft wird das Event Powerpoint Karaoke am 28.11. um 19:00 Uhr im H4/HS6 geplant. Es werden dafür Powerpoint Präsentationen benötigt. Es helfen Anna-Lena, Felix, Stephan, Moritz, die drei neuen		Jan Schmidt
B	E161208_01 Weinachsfeier Es werden Geldmittel in Höhe von 150 Euro beantragt.	5/0 0	Events
B	X161208_01 Aufnahme von Wiebke Menyes in die aktive Fachschaft	5/0 0	
B	X161208_02 Aufnahme von Jan Tiedemann in die aktive Fachschaft	5/0 0	

Typ	Beschreibung	+1/0 /-1	Ansprech- partner
B	X161208_03 Aufnahme von Nicki Robben in die aktive Fachschaft	5/0/ 0	
A	E161208_02 Weihnachtskugelaktion Vom 13-15.12.2016 veranstalten alle Fachschaften zusammen die Weihnachtskugelaktion. Für die Betreuung des Standes in der Zeit von 12:30 bis 14:00 Uhr haben sich Annika, Felix N., Jonas, Jaque, Jan S. Und Peter freiwillig gemeldet. 13.12. Annika und Felix N. 14.12. Jonas und Jaque 15.12. Jan S. Und Peter		

Legende:	[A] Aufgabe	[B] Beschluss	[I] Information	[S] Schließen
----------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------